

ACTUALIZADO AL : 15/02/19

ITEM	POLITICA DE CALIDAD	OBJETIVOS DEL SGC	PLAN DE ACCION	RECURSOS	FECHA INICO DE EJECUCION	FECHA FIN DE EJECUCION	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PLAZO DE LA META	FRECUENCIA DE MEDICION	FORMULAS
1	1. Compromiso para el cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes de la Facultad	Asegurar el cumplimiento de los requisitos de las partes interesadas pertinentes de la Facultad.	1. Identificar a las partes interesadas pertinentes. 2. Identificar requisitos de las partes interesadas. 3. Establecer los lineamientos para dar cumplimiento, realizar seguimiento y revision de los requisitos.	Registro de partes interesadas	9/02/2019	9/02/2020	Sistema de Gestion de Calidad (Representante de la Direccion)	%Cumplimiento de requisitos	100%	1 año	Semestral	$\frac{[N^{\circ} \text{ de requisitos de las partes interesadas ejecutadas}]}{N^{\circ} \text{ de requisitos de las partes interesadas establecidos}} \times 100\%$
2		Incrementar el grado de satisfacción de los estudiantes con respecto a la formación y a los servicios educacionales complementarios brindados a los estudiantes.	1. Realizar el análisis y evaluación de las encuestas de satisfacción del estudiante y de la evaluación del desempeño al docente(SUM) 2. Establecer acciones en base a las sugerencias obtenidas de parte de los estudiantes encuestados. 3. Atención de las quejas y/o reclamos de os estudiantes	Encuesta de Satisfacción al estudiante Tiempo	26/08/2019	26/08/2020	Sistema de Gestion de Calidad (Representante de la Direccion)	% Satisfacción del cliente	50%	1 año	anual	$\frac{[N^{\circ} \text{ estudiantes encuestados satisfechos}]}{[N^{\circ} \text{ total de estudiantes encuestados}]} \times 100\%$
3	2. Desarrollar los programas académicos centrados en las competencias que deben lograr nuestros estudiantes, alcanzando estándares internacionales de calidad y que estén acreditados a nivel internacional.	Implementar el modelo de acreditación internacional ABET.	1. Elaborar un cronograma de trabajo para la implementación de la acreditación internacional con ABET. 2. Realizar charlas de sensibilización a tres niveles (Altas direcciones, autoridades y comunidad universitaria) 3. Implementar la norma ISO 9001:2015. 4. Ejecución del cronograma de trabajo (ABET)	Auditorio Recursos monetarios Personal	7/01/2019	22/12/2021	Sistema de Gestion de Calidad (Representante de la Direccion)	% de avance del cronograma de trabajo	30%	1 año	Semestral	$\frac{[N^{\circ} \text{ de Actividades ejecutadas}]}{[N^{\circ} \text{ de Actividades planificadas}]} \times 100\%$
4	4. Compromiso con la mejora continua en el desempeño de todas las actividades realizadas por la Facultad, asegurando que nuestros procesos logren los objetivos planteados.	Mejorar continuamente el desempeño de todas las actividades realizadas por la Facultad.	1. Mapear las actividades relevantes de cada proceso, establecer objetivos, controles e identificar los riesgos del proceso. 2. Realizar actividades de seguimiento y medición de los procesos. 3. Tomar acción en caso no se obtengan los resultados esperados. 4. Planificación de auditorías internas y revisiones por la dirección.	Ficha de caracterización de procesos, Programa de seguimiento al SGC Programa de Revisión por la Direccion y Auditorias Internas	1/02/2019	1/09/2019	Procesos del SGC (Todos los responsables de proceso) <i>* El Representante de la Direccion se encarga de la medición del indicador</i>	% de Acciones correctivas ejecutadas a tiempo	100%	8 Meses	1 mes después de auditoría	$\frac{N^{\circ} \text{ de Acciones Correctivas ejecutadas en el plazo establecido}}{N^{\circ} \text{ de No Conformidades detectadas}} \times 100\%$


Aprobado por: Mg. Poma Torres, Máximo Hilario
 Decano de la Facultad

Fecha de aprobación: 15/02/2019

